

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2012 года N 363

г.Саратов

О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Саратовской области, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Саратовской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

(В редакции Постановлений Губернатора Саратовской области
от 14.11.2013 г. N 443; от 13.10.2014 г. N 287;
от 14.08.2017 г. N 209; от 01.12.2017 г. N 438;
от 31.03.2021 г. № 166; от 23.06.2022 г. № 207;
от 13.09.2023 г. № 236)

В соответствии с Законом Саратовской области "О некоторых вопросах муниципальной службы в Саратовской области" и на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Саратовской области, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Саратовской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

В.В.Радаев

Приложение к постановлению
Губернатора области от
30 ноября 2012 года N 363

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Саратовской области, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Саратовской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации

(В редакции Постановлений Губернатора Саратовской области
от 14.11.2013 г. N 443; от 13.10.2014 г. N 287;
от 14.08.2017 г. N 209; от 01.12.2017 г. N 438;
от 31.03.2021 г. № 166; от 23.06.2022 г. № 207;
от 13.09.2023 г. № 236)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: (В редакции Постановления Губернатора Саратовской области от 13.10.2014 г. N 287)

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Саратовской области, включенных в соответствующий перечень, (далее – граждане) на отчетную дату (за исключением граждан, претендующих на замещение должности главы местной администрации по контракту); (В редакции Постановления Губернатора Саратовской области от 14.08.2017 г. N 209)

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Саратовской области, включенные в соответствующий перечень, (далее – муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду (за исключением муниципальных служащих, замещающих должности главы местной администрации по контракту); (В редакции Постановлений Губернатора Саратовской области от 13.10.2014 г. N 287; от 14.08.2017 г. N 209)

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в Саратовской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации); (В редакции Постановления Губернатора Саратовской области от 01.12.2017 г. N 438)

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению). (В редакции Постановления Губернатора Саратовской области от 13.10.2014 г. N 287)

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную соответствующим перечнем, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем,

осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка представленных сведений, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления области, избирательной комиссии муниципального образования области или, при отсутствии кадровой службы, – лицом, отвечающим за кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления области, избирательной комиссии муниципального образования области (далее – кадровая служба) по решению представителя нанимателя (работодателя).

Организация проверки, предусмотренной подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, в отношении муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, а также гражданина, претендующего на замещение указанной должности, возлагается на кадровую службу представительного органа соответствующего муниципального образования. (В редакции Постановления Губернатора Саратовской области от 14.08.2017 г. N 209)

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Кадровая служба по решению представителя нанимателя (работодателя) осуществляет (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон" (далее – система "Посейдон")) проверку: (В редакции Постановления Губернатора Саратовской области от 23.06.2022 г. N 207)

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются соответствующим представителем нанимателя (работодателем), а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) Общественной палатой Саратовской области;

е) средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости получения других сведений, направления дополнительных запросов или неполучения своевременного ответа срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Кадровые службы вправе:

а) осуществлять проверку самостоятельно;

б) представить письменное обращение Губернатору области с просьбой о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 9 настоящего Положения, должностные лица кадровых служб осуществляют следующие действия:

а) проводят беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучают представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получают от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направляют в установленном порядке, в том числе с использованием системы "Посейдон", запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления области, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

(В редакции Постановления Губернатора Саратовской области от 23.06.2022 г. № 207)

д) наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия;

е) осуществляют (в том числе с использованием системы "Посейдон") анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

(В редакции Постановления Губернатора Саратовской области от 23.06.2022 г. № 207)

11. Запросы при осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 9 настоящего Положения, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются:

(В редакции Постановления Губернатора Саратовской области от 14.11.2013 г. N 443; от 31.03.2021 г. № 166)

а) представителем нанимателя (работодателем);

б) руководителем кадровой службы органа местного самоуправления области, избирательной комиссии муниципального образования области или, при отсутствии кадровой службы, – лицом, отвечающим за кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления области, избирательной комиссии муниципального образования области, по согласованию с представителем нанимателя (работодателем).

11.1. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются (в том числе с использованием системы "Посейдон") соответствующими должностными лицами согласно перечню, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции". (Дополнен – Постановление Губернатора Саратовской области от 14.11.2013 г. N 443; от 23.06.2022 г. № 207)

12. В запросе (направленном в том числе с использованием системы

"Посейдон"), предусмотренном подпунктом "г" пункта 10 настоящего Положения, указываются:

(В редакции Постановления Губернатора Саратовской области от 23.06.2022 г. № 207)

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации или общественного объединения, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению; (В редакции Постановления Губернатора Саратовской области от 14.11.2013 г. N 443)

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации); (Дополнен - Постановление Губернатора Саратовской области от 14.11.2013 г. N 443)

з) другие необходимые сведения, относящиеся к проверке.

13. Руководитель кадровой службы или лицо, отвечающее за кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления области, избирательной комиссии муниципального образования области (при отсутствии кадровой службы), обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

14. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровые службы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае увеличения срока проведения проверки указанный срок может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой

должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

17. Руководитель кадровой службы или лицо, отвечающее за кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления области, избирательной комиссии муниципального образования области (при отсутствии кадровой службы), представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

(В редакции Постановления Губернатора Саратовской области от 13.09.2023 г. № 236)

18. По результатам проверки представителю нанимателя (работодателю) в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки в течение 7 календарных дней с момента исполнения пункта 18 настоящего Положения с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Саратовской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. По окончании проверки кадровые службы обязаны в течение 7 календарных дней с момента исполнения пункта 18 настоящего Положения ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

22.1 В случае увольнения (прекращения полномочий) муниципального служащего, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему мер ответственности за совершенное коррупционное правонарушение руководителем кадровой службы или лицом, отвечающим за кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления области, избирательной комиссии муниципального образования области (при отсутствии кадровой службы), представителю нанимателя (работодателю) представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение

коррупционного правонарушения.

В случае увольнения (прекращения полномочий) муниципального служащего, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, в ходе осуществления такой проверки руководителем кадровой службы или лицом, отвечающим за кадровую работу в соответствующем органе местного самоуправления области, избирательной комиссии муниципального образования области (при отсутствии кадровой службы), представителю нанимателя (работодателю) представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

В случаях, предусмотренных частями первой и второй настоящего пункта, материалы, полученные соответственно после завершения проверки, предусмотренной частями первой и второй настоящего пункта, и в ходе ее осуществления, в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, указанного в частях первой и второй настоящего пункта, направляются лицом, принявшим решение о проведении проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.

(Часть дополнена – Постановление Губернатора Саратовской области от 13.09.2023 г. № 236)

23. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
