

ГУБЕРНАТОР САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2010 года N 167

г.Саратов

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Саратовской области, и государственными гражданскими служащими Саратовской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Саратовской области требований к служебному поведению

(В редакции Постановлений Губернатора Саратовской области
от 24.08.2010 г. N 208; от 17.02.2012 г. N 33; от 09.07.2012 г. N 253;
от 07.06.2013 г. N 227; от 13.08.2013 г. N 317;
от 14.11.2013 г. N 443; от 14.11.2013 г. N 444;
от 09.12.2013 г. N 500; от 23.09.2014 г. N 255;
от 24.03.2015 г. N 112; от 13.05.2015 г. N 186;
от 28.09.2015 г. N 385; от 01.12.2017 г. N 438;
от 22.12.2017 г. N 491; от 06.07.2020 г. N 223;
от 31.03.2021 г. N 166; от 23.06.2022 г. N 207;
от 25.08.2022 г. N 279; от 13.09.2023 г. N 236)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и Закона Саратовской области "О государственной гражданской службе Саратовской области" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Саратовской области, и государственными гражданскими служащими Саратовской области, и соблюдения требований к служебному поведению.

2. (Утратил силу - Постановление Губернатора Саратовской области от 17.02.2012 г. N 33)

3. (Утратил силу - Постановление Губернатора Саратовской области от 13.08.2013 г. N 317)

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Губернатор области

П.Л.Ипатов

Приложение
к постановлению Губернатора Саратовской области
от 1 июня 2010 г. N 167

(В редакции Постановления Губернатора Саратовской области от
13.09.2023 г. N 236)

**Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей государственной
гражданской службы Саратовской области, и государственными
гражданскими служащими Саратовской области, и соблюдения
требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области, (далее - граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области, включенные в Перечень должностей, утвержденный постановлением Губернатора Саратовской области от 26 августа 2009 года N 91, или в определяемые в соответствии с ним перечни, утвержденные соответствующими руководителями государственных органов области (далее - государственные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения,

представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения государственными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы области, и государственных служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы области.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным служащим, замещающим должность государственной гражданской службы области, не предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным постановлением Губернатора Саратовской области от 26 августа 2009 года N 91, или определяемыми в соответствии с ним перечнями, утвержденными соответствующими руководителями государственных органов области, и претендующим на замещение должности государственной гражданской службы области, предусмотренной этим Перечнем должностей или определяемыми в соответствии с ним перечнями, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка представленных сведений, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется кадровой службой соответствующего государственного органа Саратовской области или при отсутствии кадровой службы - лицом, отвечающим за кадровую работу в соответствующем государственном органе области (далее - кадровая служба), по решению руководителя государственного органа области.

В отношении лиц, претендующих на замещение или замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором области, вице-губернатором области - руководителем аппарата Губернатора области, проверка представленных сведений, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, реализуется по решению, принимаемому Губернатором области или министром области - руководителем аппарата Губернатора области или первым заместителем руководителя аппарата Губернатора области - начальником управления кадровой политики и государственной службы Правительства области (далее - начальник Управления кадровой политики).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или государственного служащего и оформляется в письменной форме.

5. Управление кадровой политики и государственной службы Правительства области (далее - Управление кадровой политики) по решению, принимаемому в соответствии с частью второй пункта 4 настоящего Положения, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором области, вице-губернатором области - руководителем аппарата Губернатора области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими, замещающими должности государственной гражданской службы области, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения государственными служащими, замещающими должности государственной гражданской службы области, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Кадровая служба по решению руководителя соответствующего государственного органа области осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего государственного органа области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими, замещающими должности государственной гражданской службы области, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения государственными служащими, замещающими должности государственной гражданской службы области, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6.1. По решению Губернатора области или уполномоченного им должностного лица государственный орган Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений может в установленном настоящим Положением порядке осуществлять проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение любых должностей государственной гражданской службы области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты

иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6.2. Проверка, предусмотренная пунктом 6.1 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых Управлением кадровой политики и кадровыми службами.

7. Утратил силу.

8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

а.1) работниками подразделений кадровых служб государственных органов области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) Общественной палатой Саратовской области.

д) общероссийскими средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости получения других сведений, направления дополнительных запросов или неполучения своевременного ответа срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

11. Управление кадровой политики, государственный орган Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений и кадровые службы вправе:

а) осуществлять проверку самостоятельно;

б) представить письменное обращение Губернатору области с просьбой о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности" с приложением проекта запроса.

12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 11 настоящего Положения, должностные лица Управления кадровой политики, государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений и кадровых служб осуществляют следующие действия:

а) проводят беседу с гражданином или государственным служащим;

б) изучают представленные гражданином или государственным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получают от гражданина или государственного служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направляют в установленном порядке (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон" (далее - система "Посейдон") запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления области, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;

д) наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия.

е) осуществляют (в том числе с использованием системы "Посейдон") анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. Запросы при осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 11 настоящего Положения, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются:

а) начальником Управления кадровой политики или уполномоченным им должностным лицом Управления кадровой политики;

а.1) руководителем государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений или уполномоченным им должностным лицом государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) руководителем государственного органа области либо уполномоченным им должностным лицом;

в) руководителем кадровой службы государственного органа области или при отсутствии кадровой службы лицом, отвечающим за кадровую работу в соответствующем государственном органе области по согласованию с руководителем государственного органа области либо уполномоченным им должностным лицом.

13.1. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются (в том числе с использованием системы "Посейдон") соответствующими должностными лицами согласно перечню, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".

14. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 12 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо государственного служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

е.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) другие необходимые сведения, относящиеся к проверке.

15. Исполнительные органы области и областные организации, их должностные лица исполняют запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 календарных дней со дня его поступления в соответствующий исполнительный орган области или областную организацию. В случае необходимости получения других сведений, направления дополнительных запросов или неполучения своевременного ответа срок

исполнения запроса может быть продлен до 60 календарных дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

16. Начальник Управления кадровой политики, руководитель государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководитель кадровой службы или лицо, отвечающее за кадровую работу в соответствующем государственном органе области (при отсутствии кадровой службы), обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме гражданина или государственного служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или государственного служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения государственного служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или государственным служащим.

16.1. В случае проведения проверки государственным органом Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений руководитель государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает уведомление в письменной форме начальника Управления кадровой политики, руководителя кадровой службы или лица, отвечающего за кадровую работу в соответствующем государственном органе области (при отсутствии кадровой службы), о начале проверки в отношении гражданина или государственного служащего в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

17. Гражданин или государственный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 16 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Управление кадровой политики, государственный орган Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, кадровые службы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 16 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки государственный служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы области на срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае увеличения срока проведения проверки

указанный срок может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения государственного служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Начальник Управления кадровой политики, руководитель государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководитель кадровой службы или лицо, отвечающее за кадровую работу в соответствующем государственном органе области (при отсутствии кадровой службы), представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

21. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность государственной гражданской службы области или назначившему государственного служащего на должность государственной гражданской службы области, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность государственной гражданской службы области;

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы области;

в) об отсутствии оснований для применения к государственному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к государственному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

22. Сведения о результатах проверки в течение семи календарных дней с момента исполнения пункта 21 настоящего Положения с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются Управлением кадровой политики, государственным органом Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений или кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или государственного служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Саратовской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

23. По окончании проверки Управление кадровой политики, государственный орган Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, кадровые службы обязаны в течение семи календарных дней с момента исполнения пункта 21 настоящего Положения ознакомить

гражданина или государственного служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность государственной гражданской службы области или назначившее государственного служащего на должность государственной гражданской службы области, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 21 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы области;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы области;

в) применить к государственному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

25.1. В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему мер ответственности за совершенное коррупционное правонарушение начальником Управления кадровой политики, руководителем государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителем кадровой службы или лицом, отвечающим за кадровую работу в соответствующем государственном органе области (при отсутствии кадровой службы), лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

В случае увольнения (прекращения полномочий) лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, в ходе осуществления такой проверки начальником Управления кадровой политики, руководителем государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителем кадровой службы или лицом, отвечающим за кадровую работу в соответствующем государственном органе области (при отсутствии кадровой службы), лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

В случаях, предусмотренных частями первой и второй настоящего пункта, материалы, полученные соответственно после завершения проверки,

предусмотренной частями первой и второй настоящего пункта, и в ходе ее осуществления, в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, указанного в частях первой и второй настоящего пункта, направляются лицом, принявшим решение об осуществлении такой проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки государственным органом Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Управление кадровой политики, кадровая служба или лицо, отвечающее за кадровую работу в соответствующем государственном органе области (при отсутствии кадровой службы), уведомляют о факте увольнения (прекращения полномочий) государственный орган Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день принятия соответствующего решения.

26. Материалы проверки хранятся в Управлении кадровой политики, государственном органе Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений или в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.