

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 января 2016 года N 10-П

г. Саратов

Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

(В редакции Постановления Правительства Саратовской области
от 06.07.2020 г. N 557-П)

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года N 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" Правительство области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций согласно приложению.

2. Руководителям органов исполнительной власти области принять нормативные правовые акты об утверждении соответствующих положений в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, представителями нанимателя которых они являются.

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Губернатор области

В.В.Радаев

Положение
о порядке принятия почетных и специальных званий
(кроме научных), наград иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций

(В редакции Постановления Правительства Саратовской области
от 06.07.2020 г. N 557-П)

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды).

2. Положение распространяет свое действие на лиц, замещающих государственные должности области, и государственных гражданских служащих области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", работодателем (представителем нанимателя) которых является Губернатор области.

3. Разрешение Губернатора области обязаны получить лица, замещающие государственные должности области или должности государственной гражданской службы области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором области.

4. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения (далее – должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Губернатору области через управление кадровой политики и государственной службы Правительства области ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного), награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению N 1.

Ответственное должностное лицо управления кадровой политики и государственной службы Правительства области в течение одного месяца направляет ходатайство Губернатору области.

5. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Губернатору области уведомление об отказе в получении почетного или специального звания (кроме научного), награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, и другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению N 2, через управление кадровой политики и государственной службы Правительства области.

Ответственное должностное лицо управления кадровой политики и государственной службы Правительства области в течение одного месяца направляет уведомление Губернатору области.

6. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Губернатором области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление кадровой политики и государственной службы Правительства области в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае, если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае, если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 4-6 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения Губернатором области ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Губернатору области, о решении, принятом Губернатором области по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются управлением кадровой политики и государственной службы Правительства области в порядке, определяемом [вице-губернатором области](#) – руководителем аппарата Губернатора области. [\(В редакции Постановления Правительства Саратовской области от 06.07.2020 г. N 557-П\)](#)

10. В случае удовлетворения Губернатором области ходатайства должностного лица, указанного в пункте 6 настоящего Положения, управление кадровой политики и государственной службы Правительства области в течение 10 рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа Губернатора области в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 6 настоящего Положения, управление кадровой политики и государственной службы Правительства области в течение 10 рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет

оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение N 1
к Положению о порядке принятия почетных
и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений, в
том числе религиозных, и других
организаций

Губернатору области
от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание (кроме научного),
награду иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения
или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы
к ней, (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи N _____ от " ____ " _____ 20__ года в

(наименование кадрового подразделения)

" ____ " _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Положению о порядке принятия почетных
и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств,
международных организаций, политических
партий, иных общественных объединений, в
том числе религиозных, и других
организаций

Губернатору области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

**об отказе в получении почетного или специального звания
(кроме научного), награды иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения
или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" " _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)