

Утвержден Распоряжением
Контрольно - счетной комиссии
Хвалынского муниципального района
Саратовской области
от 14 августа 2026 года №25-р



**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ХВАЛЫНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (СОД-3)

**«Организация и проведение совместных и параллельных
контрольных и экспертно-аналитических мероприятий
Контрольно-счетной комиссией Хвалынского муниципального
района Саратовской области с контрольно-счетными органами
субъектов Российской Федерации, органами финансового контроля,
правоохранительными, надзорными и иными органами»**

Действует с 14 августа 2026 года

**г. Хвалыnsk
2026 год**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Содержание совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	4
3. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	4
4. Подготовка и подписание Решения, программы проведения совместных контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.....	6
5. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	7
6. Оформление и рассмотрение результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	8
Приложение 1. Образец оформления решения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия КСО с сотрудниками КСО субъекта Российской Федерации, органов финансового контроля, правоохранительных, надзорных и иных органов.	
Приложение 2. Образец оформления программы проведения совместного мероприятия.	

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Организация и проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссией Хвалынского муниципального района Саратовской области с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, органами финансового контроля, правоохранительными и надзорными органами», (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии Хвалынского муниципального района Саратовской области», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 года № 47К).

1.2. Стандарт разработан на основе типового Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Организация и проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетными органами муниципального образования совместно с Контрольно-счетными органами субъекта Российской Федерации, органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами», утвержденный решением Президиума Союза МКСО, протокол заседания Президиума Союза МКСО от 28.05.2020 г. № 3 (73).

1.3. Стандарт предназначен для использования в работе сотрудниками Контрольно-счетной комиссии Хвалынского муниципального района Саратовской области (далее - КСК ХМР) при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.4. Целью настоящего Стандарта является регламентация деятельности КСК ХМР по организации и проведению совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий совместно с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами (далее - уполномоченные органы).

1.5. Задачами Стандарта являются:

- определение порядка организации и подготовки совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия КСК ХМР с уполномоченными органами (далее - Стороны) в процессе их проведения;

- установление требований по оформлению результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядка их рассмотрения.

1.6. Правовой основой участия КСК ХМР в совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях с уполномоченными органами являются:

Бюджетный Кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

Положение о Контрольно-счетной комиссии Хвалынского муниципального района Саратовской области;

соглашения о сотрудничестве между КСК ХМР и уполномоченными органами (при их наличии).

1.7. Решения по вопросам организации и проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не урегулированных настоящим Стандартом, принимаются Сторонами, участвующими в их проведении путем переговоров.

2. Содержание совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия - это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых КСК ХМР и уполномоченными органами на двусторонней или многосторонней основе в соответствии с общей программой по теме, предложенной Стороной-инициатором, в согласованные сроки, с последующим составлением подписываемого сторонами итогового документа.

2.2. Параллельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия - это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых КСК ХМР и уполномоченными органами по взаимному согласию каждой из Сторон самостоятельно по отдельным программам, в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.

3. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии со Стандартом СОД- 1 «Планирование работы Контрольно-счетной комиссии Хвалынского муниципального района Саратовской области» и настоящим Стандартом.

Совместные и параллельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия планируются по инициативе КСК ХМР или по инициативе уполномоченных органов.

3.2. Предложения КСК ХМР о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы КСК ХМР на очередной год направляются в адрес уполномоченных органов

за подписью Председателя.

3.2.1. В предложении КСК ХМР указываются: форма организации мероприятия - совместное или параллельное; вид мероприятия - контрольное или экспертно-аналитическое; предполагаемая тема совместного или параллельного мероприятия; предполагаемые объекты совместного мероприятия: в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся должностными лицами КСК ХМР; в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСК ХМР и уполномоченных органов; в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся уполномоченными органами самостоятельно;

предполагаемые объекты параллельного мероприятия;

предполагаемые сроки проведения совместного или параллельного мероприятия;

обоснование необходимости и целесообразности проведения совместного или параллельного мероприятия.

3.2.2. При получении от уполномоченного органа положительного ответа на предложение КСК ХМР о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия предложение включается в план работы КСК ХМР на очередной год.

3.3. При поступлении в КСК ХМР предложений уполномоченных органов о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий до утверждения плана работы КСК ХМР на очередной год принимается одно из следующих решений:

- включить в проект плана работы КСК ХМР на очередной год проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением;
- учесть отдельные вопросы из предложения уполномоченного органа при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы КСК ХМР на очередной год;
- отклонить предложение уполномоченного органа.

3.3.1. При принятии решения о проведении (или об отказе в проведении) совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, руководителю уполномоченного органа направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об учете отдельных вопросов из предложения уполномоченного органа при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусматриваемых в проекте плана работы КСК ХМР на очередной год, руководителю уполномоченного органа направляется ответ с соответствующим предложением.

В случае получения согласия уполномоченного органа на предложение КСК ХМР данные вопросы учитываются при формировании плана работы и проведении соответствующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.4. Рассмотрение предложений по проведению совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятий, поступающих в КСК ХМР от уполномоченных органов в ходе выполнения годового

плана работы, производится в аналогичном порядке, предусмотренном при формировании плана работы КСК ХМР на очередной год.

4. Подготовка и подписание Решения, программы проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1. Для проведения совместных или параллельных мероприятий КСК ХМР подписывает с одной или несколькими Сторонами соответствующее решение о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия (далее - Решение), в котором определяются:

- наименование контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;
- предмет контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;
- сроки проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;
- ответственные лица за проведение контрольного и экспертно-аналитического мероприятия и подписание итоговых документов;

- вопросы участия каждой из Сторон, исходя из их функций и контрольных полномочий, определенных соответствующим законодательством, а также с учетом соглашений между КСК ХМР и уполномоченными органами;

- порядок обмена информацией, оформления результатов контрольного и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов;

- порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного совместного мероприятия, в том числе о направлении представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы.

Образец оформления Решения приведен в приложении 1 к настоящему Стандарту.

Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

При проведении экспертно-аналитических мероприятий путем мониторинга подписание Решения не является обязательным.

4.2. Проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятий осуществляется в соответствии с его программой (далее - программа мероприятия). Образец оформления программы мероприятия приведен в приложении 2 к настоящему Стандарту.

4.3. Подготовка программы мероприятия осуществляется в соответствии со Стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСК ХМР, регламентирующими порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В программе совместного мероприятия том числе указываются:

- объекты, в отношении которых контрольные (экспертно-аналитические) действия проводятся должностными лицами КСК ХМР, объекты, в отношении которых контрольные (экспертно-аналитические) действия проводятся группой, состоящей из представителей КСК ХМР и уполномоченных органов, объекты, в

отношении которых контрольные (экспертно-аналитические) действия проводятся уполномоченными органами самостоятельно;

порядок и сроки оформления результатов проведения совместного контрольного мероприятия на объектах.

4.4. Подготовка проекта программы мероприятия, проводимого по инициативе КСК ХМР, осуществляется под руководством ответственного за проведение данного совместного мероприятия исполнителя, по согласованию с руководителем уполномоченного органа.

4.5. Подготовка проекта программы мероприятия, проводимого по инициативе уполномоченных органов, осуществляется - инициатором обращения по согласованию с ответственным за проведение данного совместного мероприятия исполнителем.

4.7. Программа совместного мероприятия утверждается руководителями Сторон. При проведении параллельного мероприятия программы утверждаются каждой Стороной самостоятельно.

4.8. При наличии решения о проведении совместного или параллельного мероприятия и утвержденной в установленном порядке программы, Председателем КСК ХМР издается распоряжение о проведении мероприятия, в котором кроме информации о проведении мероприятия указывается наименование контрольно-счетного, надзорного и иного органа, с которым проводится совместное мероприятие; состав проверяющих с указанием руководителя мероприятия.

5. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

5.1. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с положениями и требованиями, определенными Регламентом КСК ХМР и Стандартами финансового контроля КСК ХМР, регламентирующими порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, с учетом особенностей, установленных настоящим Стандартом.

5.2. Если совместное контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие проводится по инициативе КСК ХМР, в случае формирования рабочих групп из представителей Сторон, руководство проведением данного контрольного мероприятия осуществляет руководитель совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятий от КСК ХМР, а если по инициативе уполномоченных органов, то руководитель мероприятия определяется по согласованию Сторон.

При проведении параллельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия руководство осуществляется представителями каждой Стороны самостоятельно.

5.3. В целях качественного проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, Стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией, согласование методов проведения совместного или параллельного и экспертно-аналитического мероприятия и иное,

что отражают в Решении.

5.4. В случае возникновения между КСК ХМР и сотрудниками уполномоченных органов разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятий, Стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры, взаимные консультации, обмен информацией и т.п.

5.5. Передача информации, запрашиваемой другой Стороной в ходе проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятий, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Оформление и рассмотрение результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

6.1. Оформление результатов совместных мероприятий осуществляется в соответствии с Регламентом КСК ХМР и другими внутренними нормативными документами КСК ХМР и уполномоченных органов.

В случае если совместное контрольное мероприятие на объекте проводилось рабочей группой из представителей Сторон, акт подписывается представителями участвующих Сторон. На объекте возможно составление нескольких актов, подписываемых рабочими группами из представителей Сторон.

6.2. При проведении параллельного контрольного мероприятия акты составляются каждой Стороной самостоятельно в соответствии с регламентами КСК ХМР и уполномоченных органов.

6.3. В случае несогласия ответственного лица, участвующего в проведении контрольного мероприятия с отраженными в акте фактами оно вправе при подписании акта указать на наличие своего особого мнения, которое является приложением к акту проверки. Особое мнение в письменном виде не позднее 2 рабочих дней со дня подписания акта подается должностному лицу КСК ХМР, уполномоченного органа, ответственному за проведение совместного или параллельного мероприятия.

6.4. По результатам совместного контрольного мероприятия подготавливается отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия под руководством ответственного за его проведение исполнителя.

По результатам совместного экспертно-аналитического мероприятия подготавливается заключение.

Степень и форма участия представителей КСК ХМР, сотрудников уполномоченных органов в подготовке отчета (заключения) и других документов, оформляемых по результатам совместного мероприятия, согласовывается между Сторонами, участвующими в его проведении, и может быть указана в Решении.

Отчет (заключение) подписывается ответственными исполнителями и руководителями Сторон.

6.5. По результатам параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятий каждая из Сторон самостоятельно подготавливает

отчет (заключение) о результатах проведенных контрольного и экспертно-аналитического мероприятий.

Отчет (заключение) о результатах контрольного и экспертно-аналитического мероприятий подписывается ответственными исполнителями каждой из Сторон и руководителями Сторон.

Срок обмена итоговыми документами Сторон, форма и направление совместных итоговых документов оговариваются в Решении.

6.6. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий одновременно с отчетом (заключением) могут подготавливаться представления, предписания, информационные письма в соответствии с Регламентом КСК ХМР и стандартами финансового контроля.

6.7. Отчет (заключение) о результатах совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятий, направляется руководителю уполномоченного органа, участвующего в мероприятии, а также органам местного самоуправления.

6.8. Контроль исполнения представлений и предписаний осуществляется ответственными за мероприятие лицами.

Решение

о проведении _____ мероприятия _____
(совместное или параллельное) (контрольное, экспертно-аналитическое)

Контрольно-счетной комиссией Хвалынского муниципального района Саратовской области с _____
(наименование КСО субъекта Российской Федерации, органов финансового контроля, правоохранительных, надзорных и иных органов)

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Контрольно-счетная комиссия Хвалынского муниципального района Саратовской области и _____,
(наименование КСО субъекта Российской Федерации, органов финансового контроля, правоохранительных, надзорных и иных органов)

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести (совместное или параллельное) мероприятие « _____

(наименование контрольного мероприятия)

(далее - мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что мероприятие послужит: _____

(указать, например: исполнение доходных и расходных статей бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, законность и своевременность движения этих средств)

2. При подписании настоящего Решения определяются:

предмет контрольного мероприятия: цели контрольного мероприятия: объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся должностными лицами КСК ХМР, объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой, состоящей из представителей КСК ХМР и уполномоченного органа, объекты, в отношении которых контрольные действия осуществляются уполномоченным органом самостоятельно: сроки проведения контрольного мероприятия: ответственные лица за проведение мероприятия: от КСК ХМР _____

(должность, Ф.И.О.)

от _____

(должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения мероприятия: _____

(указать составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов, сроки контрольного мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы: _____

(указать: ответственного за подготовку программы мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам мероприятия, не регламентированных нормативными правовыми документами Сторон (если таковые необходимы) _____

3. При проведении мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации _____

(указать: на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контроля и т.п.).

При обмене информацией в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные решения по мероприятию _____

(указать: тема совещания, место проведения совещания, срок проведения совещания и т. п.).

4. Оформление результатов контрольных мероприятий на объектах осуществляется в форме _____

(акты на объектах контроля)

5. После проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны, Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах этого мероприятия _____

(указать: форму, сроки предоставления информации и т. п.)

6. Стороны, при необходимости, проводят консультации в целях

обсуждения результатов мероприятий _____

(указать: место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения).

7. По результатам проведения совместного мероприятия подготавливается

_____ (отчет, заключение)

порядок подготовки, согласования и утверждения которого осуществляется по согласованию Сторон _____

(указать: порядок обмена итоговой информацией, ответственного исполнителя отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение и проведение заседания по его рассмотрению)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов мероприятий определяются по согласованию между Сторонами _____

(указать: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.).

8. По результатам проведения параллельного мероприятия подготавливается

_____ (указывается форма итогового документа - отчет, заключение или иное)
порядок подготовки, согласования и утверждения которого осуществляется по согласованию Сторон.

9. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

10. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания мероприятия.

Действие Решения не может быть прекращено во время уже проводимого мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания мероприятия считается дата принятия Сторонами решения по результатам мероприятия.

Настоящее Решение оформлено в _____ экземплярах, по одному для каждого участника проводимого мероприятия.

Руководитель КСО

Руководитель КСО субъекта Российской Федерации, органов финансового контроля, правоохранительных, надзорных и иных органов

(подпись, инициалы, фамилия)
«___» _____ 20__ года

(подпись, инициалы, фамилия)
«___» _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы, фамилия)
«___» _____ 20___ года

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы, фамилия)
«___» _____ 20___ года

**Программа
проведения совместного мероприятия:**

« _____ »
(название совместного мероприятия в именительном падеже)

1. Основание для проведения совместного мероприятия:

2. Цель (цели) совместного мероприятия:

2.1. _____

2.2. _____
(указывается каждая цель совместного мероприятия)

3. Предмет совместного мероприятия:

4. Объект (объекты) совместного мероприятия:

4.1. _____

4.2. _____
(полное наименование объекта)

5. Проверяемый период деятельности _____

6. Сроки проведения совместного мероприятия: с _____ по _____

7. Вопросы совместного мероприятия:

№ п/п	Вопросы совместного мероприятия	Объекты совместного мероприятия	Сроки проведения совместного мероприятия	Ответственны е за проведение совместного мероприятия по вопросам, входящим в их компетенцию, должностные лица, ответственные за проведение совместного	Исполнители

				мероприятия	
--	--	--	--	-------------	--

8. Срок представления ответственными исполнителями актов и отчетов по результатам совместного контрольного мероприятия « ____ » _____ 20____ года.